

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1047719015607 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.07.2021 за  
ОГРН 2215001554250

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
руководителем государственного учреждения  
Московской области

сведения о сертификате эл  
47СОВ/МФВЕ/АС 028644BF5450FB5321D7  
Владимир Александрович Александров  
Исполнительный директор  
Исполнительный директор  
Исполнительный директор  
Исполнительный директор



*А.Е. Вышков*

24 июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства культуры  
Московской области

от «09» июня 2021 г.

№ 17РВ-79

**УСТАВ**  
**государственного автономного учреждения культуры Московской области**  
**«Креативное бюро «Регион»**

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Креативное бюро «Регион», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и переименовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Московской области «Мособлкино» и на основании постановления Правительства Московской области от 07.11.2011 № 1358/45 «О создании государственного автономного учреждения Московской области «Мособлкино» путем изменения типа», переименовано в соответствии с Распоряжением Правительства Московской области от 18.05.2021 № 321-РП.

Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения культуры Московской области «Культурный центр имени Любови Орловой» на основании распоряжения Правительства Московской области от 24.08.2017 № 455-РП «О реорганизации государственного автономного учреждения Московской области «Мособлкино» в форме присоединения к нему государственного автономного учреждения культуры Московской области «Культурный центр имени Любови Орловой» в полном объеме.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГАУК МО «Креативное бюро «Регион».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство культуры Московской области (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности; за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9. настоящего

устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, Уполномоченным органом, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.12.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Московская, д. 11.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по сохранению и популяризации достижений российского и зарубежного киноискусства, а также организации кинопроката и кинопоказа на территории Московской области, культурно-досуговой, информационно-просветительской, методической деятельности, а также деятельности по содействию внедрения современных технологий управления в организациях сферы культуры Московской области, организации и участию в проведении научных исследований в сфере культуры Московской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание услуг на территории Московской области по осуществлению кинопоказа и кинопроката.

2.2.2. Формирование фильмофонда Московской области, организация его сохранности, реставрации и ремонта.

2.2.3. Повышение культуры обслуживания на территории Московской области, предоставления различных услуг в области кинообслуживания.

2.2.4. Популяризация лучших произведений российского и зарубежного киноискусства на территории Московской области.

2.2.5. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению.

2.2.6. Предоставление услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.7. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация кинопроката и кинопоказа произведений российского и зарубежного киноискусства на территории Российской Федерации и Московской области.

2.3.2. Перевод фильмофонда на высокотехнологичные носители, в том числе цифровые.

2.3.3. Приобретение произведений российского и зарубежного киноискусства.

2.3.4. Восстановление фильмов.

2.3.5. Оформление прав на прокат на территории Московской области кинотеатрами, кинозалами и другими киноустановками произведений российского и зарубежного киноискусства.

2.3.6. Предоставление фильмокопий в прокат, в том числе в формате DVD, организация их доставки кинотеатрам, кинозалам и другим киноустановкам, расположенным на территории Московской области.

2.3.7. Ведение культурно-просветительской, научной, исследовательской деятельности в области кинематографии.

2.3.8. Проведение кинофестивалей, выставок, творческих встреч.

2.3.9. Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию профессионального кино- и видеооборудования;

2.3.10. Техническое оснащение кинотеатров, кинозалов Московской области кино- и видеоаппаратурой, техническое обслуживание киноустановок.

2.3.11. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий (празднования памятных дат, народные гулянья, праздничные и торжественные мероприятия).

2.3.12. Организация кино- и видеообслуживания населения, в том числе, осуществление кино-видеопоза киновидеопродукции, проведение киноакций, кинофестивалей, создание клубов любителей кино.

2.3.13. Проведение спектаклей, концертов, цирковых представлений с участием дрессированных животных и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; распространение и реализация билетов на указанные мероприятия.

2.3.14. Проведение культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; распространение и реализация билетов на указанные мероприятия.

2.3.15. Предоставление сцен – площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3.16. Организация экспозиционно-выставочной деятельности, организация выездных экспозиций.

2.3.17. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения.

2.3.18. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.19. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.20. Организация благотворительных и социальных программ, а также участие в таких программах.

2.3.21. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.3.22. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда работников.

2.3.23. Методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений.

2.3.24. Услуги Кинокомиссии Московской области по обеспечению благоприятных условий кинокомпаниям для съемок фильмов в регионе:

- проведение консультаций по организации съемок фильмов в Московской области;
- подбор и рекомендация мест для съемок;
- подбор и рекомендация профильных специалистов и партнеров на местах;
- предоставление информации о наиболее оптимальных вариантах размещения съемочных групп в муниципальных образованиях Московской области;
- поддержка процесса получения разрешений на проведение съемок;
- взаимодействие с органами муниципальной власти в целях организации съемок фильмов;

- взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения съемочного процесса.

2.3.25. Реализация государственной политики в области культуры и искусства, направленная на поддержку всех форм творческой самореализации личности в условиях культурного разнообразия.

2.3.26. Реализация дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации, организация научно-творческих, образовательных мероприятий сферы культуры.

2.3.27. Возрождение литературных, музыкальных, культурных и духовно-нравственных традиций населения Московской области.

2.3.28. Широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, развитие здорового патриотизма населения Московской области, поощрение к созданию культурных ценностей и пользованию ими.

2.3.29. Развитие культурного туризма в Московской области.

2.3.30. Популяризация памятников культурного наследия Московской области.

2.3.31. Организация разработки и реализация социокультурных проектов; оказывает содействие малому и среднему предпринимательству в сфере культуры, познавательному туризму, творческим индустриям;

2.3.32. Организация разработки и внедрения новых технологий организации культурной деятельности;

2.3.33. Организация проведения фестивалей, ярмарок, выставок, конкурсов и прочие культурно-массовые и зрелищные мероприятия.

2.3.34. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3.35. Проведение занятий в студиях и группах по обучению различным видам искусства.

2.3.36. Проведение международных, всероссийских, региональных и зональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, праздничных, юбилейных, концертных и других культурно-массовых мероприятий.

2.3.37. Оказание консультационных услуг (рецензирование методических и иных работ, рецензирование программ учебных предметов дополнительного образования, предпрофессиональных программ, работа в экспертных группах, отборочных и аттестационных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в сферах, указанных в пунктах 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Участие в культурно-массовых, корпоративных и других мероприятиях.

2.6.2. Организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанных с проведением публичных кинопоказов, кинофестивалей, выставок, творческих встреч.

2.6.3. Осуществление экспертной, справочной, информационной и маркетинговой деятельности, в сфере кинематографической деятельности.

- 2.6.4. Создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы.
- 2.6.5. Реализация сувенирной продукции.
- 2.6.6. Консультации по вопросам деятельности кинотеатров, кинозалов, киноустановок.
- 2.6.7. Организация мероприятий по повышению квалификации, переобучению работников киноотрасли.
- 2.6.8. Организация работы буфета и кафе для посетителей и сотрудников Учреждения.
- 2.6.9. Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров.
- 2.6.10. Организация работы лекториев и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.
- 2.6.11. Осуществление справочной, информационной деятельности.
- 2.6.12. Предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.6.13. Предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов.
- 2.6.14. Предоставление услуг по информационной поддержке физических и юридических лиц в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере деятельности Учреждения.
- 2.6.15. Подготовка, тиражирование и реализация информационно справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, полиграфической и сувенирной продукции, связанных с художественно – творческой деятельностью Учреждения.
- 2.6.16. Осуществление методической деятельности по созданию условий доступности к услугам культуры.
- 2.6.17. Организация и проведение социальных рекламных кампаний.
- 2.6.18. Организация производства мультимедийных научно-популярных продуктов.
- 2.6.19. Организация и проведение научных исследований по вопросам развития сферы культуры путем историко-архивных изысканий.
- 2.6.20. Проведение мониторинга, социологических опросов по вопросам, относящихся к сфере деятельности Учреждения.
- 2.6.21. Организация выступлений профессиональных артистов;
- 2.6.22. Организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, мастер-классов, практикумов, круглых столов, творческих вечеров;
- 2.6.23. Предоставление услуг по прокату: музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и \* другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов;
- 2.6.24. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения органы.

- 3.1. Наблюдательный совет Учреждения.
- 3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов.
- 3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 1 человек (количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя);

б) представители Уполномоченного органа – 1 человек (количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения);

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 человека; (по согласованию);

г) представители работников Учреждения – 2 человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредитель. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж», «з» пункта 3.1.4 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1.4 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.1.4 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.1.4 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.1.4 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.



3.1.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.1.4 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1.4 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом/распоряжением Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении за Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащие обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;
- н) учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:
  - при формировании и вынесении руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
  - при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- о) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:
  - совершения крупных сделок;
  - совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

п) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения иного и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

р) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области;

с) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Учредитель вправе предусмотреть в уставе меньший размер крупной сделки).

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.11. Руководитель автономного учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.13. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами-партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.20. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные Законом Московской области N 33/99-ОЗ "О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области", служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.22. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью 13 (тринадцать) листов.

Ведущий юрист-консультant правового отдела Управления  
организационной и правовой работы Министерства  
культуры Московской области

Михневский А.Ю.



Российская Федерация

Город Москва

Двадцать восьмого июля две тысячи двадцать первого года

Я, Святченко Ирина Васильевна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Шукатуровой Валентины Николаевны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/626-н/77-2021-3-1657.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2100 руб. 00 коп.



И.В.Святченко